



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

## JARDno-2023-596

### Kaupunginlakimiehen virkatehtävien hoitaminen määräaikaisesti

Kaupunginlakimies on jäämässä virkavapaalle (perhevapaa) 22.4.2024 alkaen. Tällä päätöksellä nimetään lakimies, henkilötiedot poistettu, kuntalaki § 140 hoitamaan kaupunginlakimiehen \* virkaa siihen saakka, kunnes kaupunginlakimies palaa virkavapaalta, kuitenkin enintään 28.2.2025 saakka. Taipale on kokemuksensa sekä henkilökohtaisten ominaisuuksiensa perusteella soveltuva ja sopiva hoitamaan kyseistä virkaa. henkilötiedot poistettu, kuntalaki § 140 on antanut viran hoitamiseen suostumuksensa. \* Viran hoitamisen ajaksi Taipaleelle myönnetään virkavapaata hänen omasta virastaan. Kaupunginlakimiehen \* viran hoitamisesta maksetaan henkilötiedot poistettu, kuntalaki § 140 kaupunginlakimiehen viran tehtäväkohtainen palkka. Muilta osin työehdot määräytyvät KVTES:n mukaan ja ne tarkennetaan virkamääräyksessä.

*\*tekninen korjaus; päätöksestä poistettu sanat "avointa/avoimen" 8.4.2024 /SF, HK*

#### Päätöksen peruste

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta (304/2003) 4.1 §: "Virkasuhteeseen voidaan 1 momentista poiketen ottaa ilman hakumenettelyä, kun kysymyksessä on sijaiseksi tai avoimena olevaan virkasuhteeseen ottaminen määräajaksi - -"

Järvenpään kaupungin hallintosääntö 49 §: "Muilta osin palvelualuejohtajat, asiakkuusjohtajat, avainalueen johtajat tai toimintayksiköiden päälliköt valitsevat alaisensa henkilöstön."

Järvenpään kaupungin ohje 10.11.2022, Korvauskäytännöt tehtävien jakamisesta ja sijaistamisesta

#### Päätös

Päätän

1. nimetä lakimies, henkilötiedot poistettu, kuntalaki § 140 hoitamaan kaupunginlakimiehen virkaa määräajaksi alkaen 22.4.2024.
2. että päätös on voimassa siihen saakka kunnes kaupunginlakimies palaa virkavapaalta, kuitenkin enintään 28.2.2025 saakka.
3. että kaupunginlakimiehen \* viran hoitamisesta maksetaan henkilötiedot poistettu, kuntalaki § 140 kaupunginlakimiehen viran tehtäväkohtainen palkka.
4. että muilta osin työehdot määräytyvät KVTES:n mukaan ja ne tarkennetaan virkamääräyksessä.

#### Tiedoksi

nimetty, HR-palvelut

#### Allekirjoitus



**Järvenpää**  
Hallintojohtaja  
kunnallisia

**Viranhaltijapäätös**  
08.04.2024

2 (4)  
**§ 3**

**JÄRVENPÄÄ**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Sari Forsström, hallintojohtaja



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### Oikaisuvaatimus

§ 3

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin hallitukselle**.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Kaupunginhallitus

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.